

“ENGLISH FOR WORK”

Duración: 95 horas	Modalidad: Presencial
Horarios: Por las mañanas, de lunes a viernes	Fechas: Pendiente determinar
Lugar: Cámara de Oviedo - C/Quintana, 32	Precio: Gratuito

OBJETIVOS:

El principal objetivo de este curso es **mejorar la competencia comunicativa** (tanto oral como escrita) del asistente y **reforzar su confianza en el uso del idioma**, para que este pueda manejarse en lengua inglesa cuando las circunstancias laborales o profesionales lo requieran.

- Mejorar la competencia comunicativa tanto oral como escrita en inglés adquiriendo el léxico y lenguaje comercial, lo que te permitirá manejarte con soltura en el ámbito laboral y profesional.
- Utilizar el idioma inglés en un contexto más social para viajar a otros países por razones de trabajo y hacer “networking”.
- Redactar el CV y la carta de presentación en inglés, aprender a cubrir solicitudes de trabajo y realizar supuestos de entrevista de trabajo en inglés para ser capaces de superarla con éxito (de forma presencial o a través de videoconferencia).

DIRIGIDO A:

“English for Work” es un **curso de inglés** práctico y de gran utilidad dirigido a aquellos jóvenes que con **un nivel B1** están interesados en mejorar su nivel de la lengua inglesa en un contexto empresarial lo que les permitirá incrementar sus posibilidades de inserción en el mundo laboral.

CONTENIDOS:

Módulo I: Inglés de Negocios

- Redactar e-mails, cartas, circulares, actas, informes.
- Hacer y responder llamadas en inglés con fines comerciales.
- Participar en reuniones en inglés.
- Negociar y resolver conflictos que puedan surgir en el trabajo.
- Presentarte y presentar tu empresa, procedimientos de trabajo, productos/ servicios.
- Estudios de casos y supuestos prácticos

Módulo 2: inglés Laboral

- CV en inglés (varios modelos).
- La carta de presentación. Solicitud de trabajo en inglés.
- La entrevista de trabajo (presencial o a través de “Skype”).

METODOLOGIA:

La metodología comunicativa utilizada, genera **clases dinámicas e interactivas**, que **promueven la práctica oral de la lengua inglesa** en todo momento a través de casos prácticos que simulan situaciones del mundo real en la empresa.

Titulación obtenida: Diploma acreditativo siempre que se finalice la formación, es obligatorio una asistencia mínima del 75%.