

## INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES

**Cámara Oficial de Comercio, Industria y Navegación de Oviedo.**

c/ Quintana, 32

Horario de Lunes a Jueves de 9:30 a 14:00 y de 16:30 a 19:00 horas.

Viernes de 9:00 a 14:00 horas.

E-mail: [formacion@camara-ovi.es](mailto:formacion@camara-ovi.es)

Teléfono: **985 20 75 75**

## HORARIOS

**Horario: 18:10 a 20:10 horas**

Los Cursos se desarrollan en sesiones de 2 horas diarias de Lunes a Viernes.

**En Oviedo 3.301 alumnos garantizan nuestra calidad**



[www.iece-sa.com](http://www.iece-sa.com)  
e-mail: [iece@iece-sa.com](mailto:iece@iece-sa.com)

## CURSO BONIFICADO POR FUND AE

CURSO DE  
**GESTIÓN  
Y PRÁCTICA LABORAL**  
(Nóminas, Seguros Sociales  
y Contratación Laboral)

**Cámara**  
Oviedo



---

**En OVIEDO, del 2 Noviembre  
al de Diciembre de 2023**

# GESTION Y PRACTICA LABORAL

## NOMINAS Y SEGUROS SOCIALES.

- Partiendo de cero, analizamos todos los conceptos que son necesarios para formalizar el encabezamiento del recibo de salarios.

**TEMA 1** Estructura del Sistema de Seguridad Social. Ambito de aplicación. Régimen General y Especiales. Coberturas y riesgos.

**TEMA 2** La pertenencia al Sistema: Inscripción y afiliación. Formalización de las relaciones laborales: Contrato de trabajo, altas, variaciones de datos y bajas.

- Estudio de todos los conceptos que integran el recibo de salarios: Percepciones sujetas y exentas de cotización.

**TEMA 3** El salario base y los complementos al mismo.

**TEMA 4** Percepciones en especie: su tratamiento laboral y fiscal. Suplidos: estudio de conjunto.

- Una vez que conocemos cómo cotizar a la Seguridad Social, estudiamos qué contraprestaciones podemos recibir y en qué cuantía.

**TEMA 5** La Incapacidad Temporal derivada de enfermedad común o accidente no laboral: Base reguladora, pago delegado y su casuística.

**TEMA 6** La Incapacidad Temporal derivada de enfermedad profesional o accidente de trabajo: Base reguladora, pago delegado y su casuística.

**TEMA 7** La Protección por maternidad, paternidad, adopción y acogimiento: Solicitud de pago directo. Cotización.

- Partiendo de las cotizaciones y retenciones aplicadas al trabajador estudiamos cómo las ingresa la empresa.

**TEMA 8** Sistema Cret@. Sistema de liquidación de cuotas. Recibo de Liquidación de Cotizaciones (RLC). Relación Nominal de Trabajadores (RNT).

**TEMA 9** Sistema Cret@. Procedimiento de Liquidación

**TEMA 10** El I.R.P.F.: Determinación del porcentaje de retención.

## PRACTICA INFORMATIZADA, «NOMINA SOL».

- El alumno se encarga de gestionar las incidencias de diferentes trabajadores de una empresa.

**TEMA 11** Conocimiento del programa informático. Entorno, operativa, introducción de datos.

**TEMA 12** La Incapacidad Temporal: baja en el mismo mes del alta, baja complementada por la empresa.

**TEMA 13** Protección por maternidad, paternidad, adopción y acogimiento.

**TEMA 14** Programa de fomento al empleo: su aplicación a los boletines de cotización.

**TEMA 15** Otras situaciones: Diferencias de convenio, pluriempleo, etc.

## CONTRATACION LABORAL.

- El alumno aprende los deberes y derechos derivados de los contratos admitidos por la legislación vigente.

**TEMA 16** El contrato de trabajo: Requisitos y condiciones de validez. Derechos y obligaciones. La jornada de trabajo.

**TEMA 17** Vacaciones, licencias y permisos: su casuística.

**TEMA 18** El despido objetivo y disciplinario: su procedimiento.

**TEMA 19** Desempleo parcial: Base reguladora, prestación y cotización.

**TEMA 20** Contratación a tiempo parcial: Salarios, cotizaciones. Tratamiento de la incapacidad temporal.

**TEMA 21** Contratos en prácticas y para la formación: Salarios y cotizaciones.

**TEMA 22** Contratos temporales. Extinción del contrato: Finiquito, indemnización y salarios de tramitación.

**TEMA 23** Extinción del contrato de trabajo. Conclusiones finales.